АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОГОСЗАКАЗ»

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной образовательной программы для слушателей автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПРОГОСЗАКАЗ»

**«Управление закупками в контрактной системе»**

**Цель:**формирование актуальных знаний и навыков, позволяющих эффективно управлять системой закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

**Категория слушателей***:* специалисты, работающие в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иные заинтересованные лица, желающие повысить уровень своей квалификации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Количество часов по учебному плану:** 144 учебных часа.

Срок обучения 4 недели

**Формы обучения:** очно-заочное обучение (часть занятий проводится с применением дистанционных образовательных технологий).

**Виды учебных занятий:** лекции, практические занятия.

**Формы аттестации и контроля знаний**: итоговый зачет в форме теста.

| **№ п/п** | **Наименование разделов** | **Всего часов** | **В том числе** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Лекции** | **Практические**  **занятия** |
| 1. | Введение в профессию «Специалист в сфере закупок» | 6 | 4 | 2 |
| 2. | Организационные основы закупочной деятельности заказчиков | 6 | 3 | 3 |
| 3. | Планирование закупок | 4 | 2 | 2 |
| 4. | Подготовка закупки | 66 | 45 | 21 |
| 5. | Осуществление закупки | 30 | 20 | 10 |
| 6. | Исполнение контракта | 24 | 16 | 8 |
| 7. | Составление отчетов, взаимодействие с контрольными органами при прохождении плановых и внеплановых проверок | 6 | 4 | 2 |
| **ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ** | | **2** | **-** | **2** |
| **ИТОГО** | | **144** | **94** | **50** |

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной образовательной программы

для слушателей автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования   
«Учебный центр «ПРОГОСЗАКАЗ»

**«СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК»**

| **№ п/п** | **Наименование разделов и основных тем** | **Кол-во учебных часов** | | | **Формы практических занятий** | **Образовательный результат** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **Лекции** | **Практика** | **Знания** | **Навыки** |
| **1** | **Введение в профессию «Специалист в сфере закупок»** | **6** | **4** | **2** | **Опрос, тестирование** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
| 1.1 | * Зачем нужны закупки и законы, которые регулируют порядок их осуществления. * Жизненный цикл закупки, задачи специалиста в сфере закупок на разных этапах этого цикла. | 2 | 1 | 1 | Входная самодиагностика профессиональных компетенций | Круг обязанностей специалиста в сфере закупок | Определять и восполнять пробелы в собственной квалификации, которые могут стать причиной ошибок и правонарушений |
| 1.2 | Теоретическая подготовка:   * Правовые режимы закупок в зависимости от организационно-правовой формы заказчика и источника финансирования. * Уровни нормативного регулирования закупок (федеральный, региональный, муниципальный). * Иерархия источников права, регулирующих отношения в сфере закупок на федеральном уровне. * Понятия, используемые в контрактной системе. * Принципы контрактной системы в сфере закупок. * Важнейшие положения бюджетного законодательства, применяемые при осуществлении закупок. * Важнейшие положения антимонопольного законодательства, применяемые при осуществлении закупок. | 4 | 3 | 1 | Тестирование по изученным темам | * Основные федеральные законы, регулирующие общественные отношения в сфере закупок. * Основные понятия, используемые в контрактной системе. * Принципы контрактной системы. * Основные положения бюджетного и антимонопольного законодательства, касающиеся отношений в сфере закупок. | * Определять правовой режим закупки в зависимости от организационно-правовой формы заказчика и источника финансирования. * Определять нормативные правовые акты, подлежащие применению при осуществлении закупки. * Учитывать требования бюджетного и антимонопольного законодательства при осуществлении закупок. |
| **2** | **Организационные основы закупочной деятельности заказчиков** | 6 | 3 | 3 | **Тестирование, решение кейса** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
|  | * Контрактная служба и контрактные управляющие. * Функции и полномочия контрактной службы, контрактного управляющего. * Комиссия по осуществлению закупок: функции, порядок формирования и порядок работы. * Квалификационные требования к сотрудникам контрактных служб, контрактным управляющим (в т. ч. требования профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»). | 6 | 3 | 3 | * Тестирование по изученным темам. * Практическое задание «Найти ошибки в представленном положении о контрактной службе» | * В каких случаях создается контрактная служба, а в каких назначается контрактный управляющий. * Функции и полномочия контрактной службы, контрактного управляющего (ч. 4 ст. 38 Закона № 44-ФЗ, приказ Минфина России от 31.07.2020 № 158н). * Порядок формирования комиссии по осуществлению закупок (ст. 39 Закона № 44-ФЗ). * Квалификационные требования к специалистам в сфере закупок (ч. 6 ст. 38 Закона № 44-ФЗ, приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н), как подтверждается соответствие таким требованиям. * Как работать с электронными подписями в учреждении. | * Подготовить положение о контрактной службе. * Подготовить должностную инструкцию (должностной регламент) контрактного управляющего. * Подготовить приказ о создании комиссии по осуществлению закупок и определении порядка ее работы. * Разрабатывать порядок взаимодействия контрактной службы с другими; подразделениями организации-заказчика. * Настраивать полномочия сотрудников, выполняющих юридически значимые действия в ЕИС. |
| **3** | **Планирование и нормирование закупок** | **4** | **2** | **2** | **Тестирование, решение кейса** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
|  | * Порядок формирования идентификационного кода закупки. * Подготовка плана-графика с использованием функционала ЕИС. Внесение изменений в план-график. Планирование и обоснование закупок. * Нормирование в сфере закупок. * Общественное обсуждение закупок. | 4 | 2 | 2 | Тестирование по изученным темам.  Практическое задание «Определить предельные цены отдельных видов товаров, работ, услуг по актам нормирования в отношении своего учреждения». | * Положения ст. 16 Закона № 44-ФЗ и постановления Правительства РФ от 30.09.2019 № 1279, устанавливающие правовые основы нормирования закупок. * Правила формирования идентификационного кода закупки в соответствии с приказом Минфина Росси от 10.04.2019 № 55н. * Какие акты нормирования в сфере закупок распространяются на закупки учреждения, сотрудником которого является учащийся. * Случаи и порядок общественного обсуждения закупок. | * Подготовить план-график на очередной год и плановый период. * Внести изменения в опубликованный план-график. * Пользоваться актами нормирования закупок, действующими в отношении учреждения-работодателя. |
| **4** | **Подготовка закупки** | **66** | **45** | **21** |  |  |  |
| **4.1** | **Анализ потребности заказчика** | **6** | **4** | **2** | **Тестирование, решение кейса** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
|  | * Отнесение объекта закупки к товарам, работам или услугам. * Анализ потребности заказчика с целью определения оптимального способа ее удовлетворения. * Определение кода ОКПД2 для объекта (объектов) закупки. * Правила формирования лотов. * Возможные модели ценообразования контракта («цена контракта является твердой», закупка «без объема», закупка по формуле цены и ориентировочному значению цены контракта). * Выбор способа осуществления закупки. |  |  |  | * Тестирование по изученным темам. * Практическое задание «Сформировать лоты из предложенных товаров» | * Как выбрать оптимальный способ удовлетворения потребности заказчика (решить, какой товар лучше всего купить и нужна ли в принципе закупка). * Как определить наиболее подходящие коды ОКПД2 для различных товаров, работ, услуг, а также нормативные правовые акты, применимые при их закупке. * Как объединять различные товары, работы, услуги в единый объект закупки (т. е. как формировать лоты). * В каких случаях следует установить в контракте формулу цены и максимальное значение цены контракта (постановление Правительства РФ от 13.01.2014 № 19). * В каких случаях целесообразны закупки с заранее неизвестным объемом товаров, работ, услуг в соответствии с ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ. * Какими способами может быть осуществлена закупка и как выбрать оптимальный. | * Анализировать возникшую потребность и находить оптимальный способ ее удовлетворения. * Подбирать оптимальный код ОКПД2 и определять нормативные правовые акты, подлежащие применению для этого кода. * Формировать лоты. * Выбирать оптимальный способ закупки. * Выбирать оптимальную модель ценообразования контракта. |
| **4.2** | **Обоснование НМЦК** | **12** | **8** | **4** | **Тестирование, решение кейсов** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
| 4.2.1 | 1. Обоснование НМЦК как одна из наиболее ответственных функций специалиста по закупкам:  * алгоритм обоснования НМЦК; * методы обоснования НМЦК; * что делать, если рассчитанная НМЦК превышает имеющийся объем средств на закупку; * о последствиях закупок по завышенным ценам; * как избежать обвинений в сговоре с поставщиком.  1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка):  * идентичные и однородные товары, работы, услуги; * в каких случаях цены считаются сопоставимыми; * источники ценовой информации; * расчет НМЦК.  1. Отраслевые особенности обоснования НМЦК:  * предпосылки и правовые основы отраслевых особенностей обоснования НМЦК; * [особенности обоснования НМЦК на услуги охраны](http://xn--80abl9cua.xn--80aahqcqybgko.xn--p1ai/mod/url/view.php?id=2260); * особенности обоснования НМЦК в сфере градостроительной деятельности. |  |  |  | * Тестирование по изученным темам * Практические задания «Выбрать применимый метод обоснования НМЦК», «Определить НМЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)», «Обосновать НМЦК на охранные услуги». | * Как выбрать применимый метод определения и обоснования НМЦК. * Как пользоваться каждым из существующих методов определения и обоснования НМЦК. * Как выходить из ситуации, когда рассчитанный размер НМЦК превышает имеющийся у заказчика объем средств на осуществление закупки. * Как обосновывается НМЦК с учетом отраслевых особенностей (закупки охранных услуг, закупки в сфере градостроительной деятельности). * В чем могут проявляться негативные последствия закупок по завышенным ценам. * Каких «правил гигиены» следует придерживаться при взаимодействии с потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями). | * Выбирать применимый метод обоснования НМЦК. * Производить определение НМЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). * Использовать иные методы обоснования НМЦК, помимо метода анализа рынка. * Обосновывать НМЦК в сфере градостроительной деятельности. * Обосновывать НМЦК на охранные услуги. * Обосновывать снижение НМЦК, указываемой в извещении, до размера доведенных лимитов. |
| 4.3 | **Описание объекта закупки** | **8** | **5** | **3** | **Тестирование, решение кейсов** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
|  | 1. Универсальные правила описания объекта закупки:  * незаконные преимущества для продукции конкретных производителей при подготовке описания объекта закупки; * характеристики и показатели, включаемые в описание объекта закупки; * использование ГОСТов в описании объекта закупки; * общие рекомендации по подготовке описания объекта закупки.  1. Товарные знаки в описании объекта закупки:  * товарные знаки в техническом задании; * товарные знаки в проектной документации.  1. Каталог товаров, работ, услуг:  * что представляет собой КТРУ и как он применяется; * наименование объекта закупки и единицы измерения в соответствии с КТРУ; * описание объекта закупки в соответствии с КТРУ; * в каких случаях позиция КТРУ не применяется для описания объекта закупки; * как быть, если применение КТРУ приводит к ограничению конкуренции. |  |  |  | * Тестирование по изученным темам * Практические задания «Определить применимые ГОСТы, технические регламенты и позиции КТРУ», «Подготовить техническое задание и инструкцию по заполнению заявки». | * В каких случаях в описании объекта закупки нельзя указывать товарный знак, а в каких — не только можно, но и нужно. * Что такое функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики объекта закупки и как они превращаются в показатели, которые позволяют заказчику оценить соответствие предложений участников своим потребностям. * Как составить техническое задание, чтобы исключить любую возможность его необъективного прочтения. * Как работать с ГОСТами и техническими регламентами при описании объекта закупки. * Как работать с КТРУ, в т. ч. обосновывать использование дополнительных характеристик, не предусмотренных позициями каталога. * Какие особенности существуют при осуществлении закупок в сфере строительства. | * Пользоваться КТРУ при описании объекта закупки, а также обосновывать необходимость включения в описание объекта закупки характеристик, не предусмотренных позицией КТРУ. * Использовать ГОСТы и технические регламенты при описании объекта закупки. * Использовать товарные знаки в описании объекта закупки. * Находить баланс между результативностью закупки и запретом на ограничение конкуренции. * Составлять описания объекта закупки, исключающие возможность необъективного прочтения. * Учитывать отраслевые особенности при подготовке описании объекта закупки. |
| **4.4** | **Требования к участникам закупки** | **10** | **6** | **4** | **Тестирование, решение кейсов** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
|  | 1. Единые требования к участникам закупок:  * введение в требования к участникам закупок; * требование о наличии лицензии; * требования ГрК РФ при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности; * требования п. 3–5, 7–11 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ.  1. Дополнительные требования к участникам закупок:  * в каких случаях к участникам закупок предъявляются дополнительные требования; * особенности дополнительных требований, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 29.12.2021 № 2571. |  |  |  | * Тестирование по изученным темам * Практические задания «Установить требование о наличии лицензии у участников закупки», «Установить требования ГрК РФ при осуществлении закупки в сфере строительства», «Установить дополнительные требования к участникам закупки» | * В чем заключаются единые требования, предъявляемые к участникам закупок, и в каких случаях они не предъявляются. * Как определить необходимость требования о наличии лицензии и как правильно установить такое требование. * Какие требования к участникам закупок по строительству, реконструкции, капремонту, сносу объектов капитального строительства предъявляются в соответствии с ГрК РФ. * В каких случаях к участникам закупок предъявляются дополнительные требования, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 29.12.2021 № 2571. | * Устанавливать требование о наличии лицензии у участников закупки. * Устанавливать требования ГрК РФ при осуществлении закупок в сфере строительства. * Устанавливать дополнительные требования, предусмотренные ПП РФ от 29.12.2021 № 2571. |
| **4.5** | **Обеспечительные и антидемпинговые меры** | **6** | **4** | **2** | **Тестирование, решение кейса** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
|  | * Обеспечение заявки. * От чего зависит размер обеспечения исполнения контракта. * Особенности, которые следует учитывать при установлении требования об обеспечении. * Обеспечение исполнения контракта внесением денежных средств на счет заказчика. * Требования к независимой гарантии, которая будет обеспечивать исполнение контракта. * Гарантийные обязательства и их обеспечение. * Антидемпинговые меры. |  |  |  | * Тестирование по изученным темам * Практическое задание «Подготовить раздел контракта об обеспечении его исполнения» | * Как установить требование об обеспечении заявки. * Как установить требование об обеспечении исполнения контракта. * Как установить требование об обеспечении гарантийных обязательств. * Как предусмотреть антидемпинговые меры при проведении конкурса или аукциона. | * Устанавливать требование об обеспечении заявки. * Устанавливать требование об обеспечении исполнения контракта. * Устанавливать требование об обеспечении гарантийных обязательств. * Устанавливать условие о применении антидемпинговых мер. |
| **4.6** | **Национальный режим в сфере закупок** | **8** | **6** | **2** | **Тестирование, решение кейса** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
|  | 1. Запреты на закупку иностранных товаров:  * обзор изменений в постановлении Правительства РФ от 30.40.2020 № 616; * установление запрета на закупку иностранных промышленных товаров; * запрет на закупку иностранных программ и баз данных.  1. Ограничения допуска иностранных товаров к участию в закупках  * ограничение допуска иностранных промышленных товаров к участию в закупке; * ограничение допуска иностранной радиоэлектронной продукции к участию в закупках; * ограничение на закупку иностранных пищевых продуктов.  1. Условия допуска иностранных товаров к участию в закупках:  * знакомство с приказом Минфина России от 04.06.2018 № 126н; * вопросы, возникающие при установлении условий допуска в соответствии с Приказом № 126н. |  |  |  | * Тестирование по изученным темам * Практическое задание «Установить запреты, ограничения и условия допуска иностранных товаров» | * Как определяется страна происхождения товара, как она указывается в заявке и на что это влияет. * Как применяются запреты на закупку иностранных товаров, предусмотренные постановлениями Правительства РФ от 30.04.2020 № 616 и от 16.11.2015 № 1236. * Как устанавливаются ограничения допуска иностранных товаров к участию в закупках, которые предусмотрены постановлениями Правительства РФ от 30.04.2020 № 617, от 22.08.2016 № 832, от 10.07.2019 № 878. * Как устанавливаются условия допуска иностранных товаров к участию в закупках, предусмотренные приказом Минфина России от 04.06.2018 № 126н. | * Устанавливать порядок указания страны происхождения товара в заявках. * Устанавливать запреты на закупку иностранных товаров. * Устанавливать ограничения допуска иностранных товаров. * Устанавливать условия допуска иностранных товаров. |
| **4.7** | **Подготовка проекта контракта** | **6** | **4** | **2** | **Тестирование, решение кейса** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
|  | * Существенные условия контракта. * Условие об НДС в контракте с подрядчиком, находящимся на УСН. * Условие о порядке и сроках оплаты. * Условие об авансе. * Типовые контракты в 2022 году. * Практика применения типовых контрактов. |  |  |  | * Тестирование по изученным темам * Практическое задание «Применить типовые контракты» | * Какие условия контракта являются существенными и почему такие условия обязательно должны быть согласованы сторонами. * Что означает на практике условие «цена контракта является твердой». * Как установить в контракте формулу цены и максимальное значение цены контракта (в случаях, определенных постановлением Правительства РФ от 13.01.2014 № 19). * Как подготовить закупку с заранее неизвестным объемом ТРУ в соответствии с ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ. * В каких условиях контрактов чаще всего допускают ошибки (о порядке и сроках оплаты, об НДС, о форме контракта и др.) * Как применяются типовые контракты и типовые условия контрактов. | * проверять проекты контрактов на соответствие требованиям Закона № 44-ФЗ * подготавливать проект контракта в соответствии с типовым контрактом (типовыми условиями) * подготавливать проект контракта для случая, когда нет типового контракта (типовых условий) |
| **4.8** | **Подготовка извещения о закупке** | **6** | **5** | **1** | **Тестирование, решение кейса** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
|  | * Отдельный этап исполнения контракта. * Разработка инструкции по заполнению заявки. * Извещение об осуществлении закупки. * Универсальные требования к содержанию заявки на участие в закупке. * Подготовка порядка оценки заявок на участие в электронном конкурсе в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.12.2021 № 2604. |  |  |  | * Тестирование по изученным темам * Практическое задание «Подготовить порядок оценки заявок на участие в электронном конкурсе» | * Какие требования предъявляются к содержанию извещения о закупке. * Как рассчитать все юридически значимые сроки для включения в извещение о закупке. * Какие требования предъявляются к содержанию заявки на участие в закупке. * Как разработать инструкцию по заполнению заявки. * Какие критерии оценки заявок устанавливаются при проведении конкурсов. | * Устанавливать юридически значимые сроки в извещении о закупке. * составлять инструкцию по заполнению заявки. * Подготавливать и размещать в ЕИС извещение о закупке. * Разрабатывать порядок оценки конкурсных заявок по критериям, предусмотренным постановлением Правительства РФ от 31.12.2021 № 2604. |
| **4.9** | **Особенности закупок, направленных на выполнение квот и предоставление преимуществ** | **4** | **3** | **1** | **Тестирование** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
|  | * Как провести закупку, направленную на достижение минимальной обязательной доли отечественных товаров. * Как провести закупку с преимуществами для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы или организаций инвалидов. * Преимущества для субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных НКО. * Способы предоставления преимуществ субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным НКО. |  |  |  | * Тестирование по изученным темам | * Какие существуют способы предоставления преимуществ СМП и СОНКО. * Что необходимо учесть при подготовке закупки, участниками которой могут быть только СМП, СОНКО. * Какие преимущества предоставляются организациям инвалидов, учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы. * Как выполняется квота на закупки отечественных товаров. | * Провести закупку для СМП, СОНКО или закупку в соответствии с ч. 5 ст. 30 Закона № 44-ФЗ. * Провести закупку с преимуществами для организаций инвалидов, для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы. * Провести закупку, направленную на выполнение квоты на закупку российских товаров. |
| **5** | **Осуществление закупки** | **30** | **20** | **10** |  |  |  |
| **5.1** | **Юридически значимые действия заказчика в период подачи заявок** | **3** | **2** | **1** | **Тестирование, решение кейса** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
|  | * Отмена закупки. * Разъяснение положений извещения о конкурсе или аукционе. |  |  |  | * Тестирование по изученным темам * Практическое задание «Подготовить разъяснения положений извещения о закупке» | * Как подготовить и опубликовать ответ на запрос о разъяснении положений извещения о закупке. * В каких случаях можно внести изменения в извещение о закупке и что это могут быть за изменения. * Как отменить закупку. | * Отвечать на запросы о разъяснении положений извещения о конкурсе или аукционе. * Вносить изменения в извещение о закупке. * Отменять закупки. |
| **5.2** | **Электронные процедуры** | **7** | **5** | **2** | **Тестирование** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
|  | * Электронный конкурс. * Электронный аукцион. * Запрос котировок в электронной форме. * Закупка в соответствии с ч. 12 ст. 93 Закона № 44-ФЗ. |  |  |  | Тестирование по изученным темам | * Как проводится электронный аукцион. * Как проводится электронный конкурс. * Как проводится запрос котировок в электронной форме. * Как проводится закупка, предусмотренная ч. 12 ст. 93 Закона № 44-ФЗ. | * Проводить процедуру электронного конкурса. * Проводить процедуру электронного аукциона. * Проводить процедуру запроса котировок в электронной форме. * проводить Закупку, предусмотренную ч. 12 ст. 93 Закона № 44-ФЗ. |
| **5.3** | **Рассмотрение заявок участников электронных процедур** | **12** | **7** | **5** | **Тестирование, решение кейсов** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
|  | * Рассматриваем заявки на соответствие описанию объекта закупки. * Наименование страны происхождения товара. * Товарные знаки в заявках участников закупок. * Практика рассмотрения документов, подтверждающих соответствие участников закупки дополнительным требованиям. * Анализ выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП. * Декларация о соответствии участника закупки требованиям п. 3-5, 7-11 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ. * Проверяем соответствие участника закупки требованиям ГрК РФ. * Проверка независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения заявки. * Применение постановлений Правительства РФ от 30.04.2020 № 616 и 617 при рассмотрении заявок. * Информация об участнике конкурса как основание для отклонения конкурсной заявки. * Оценка заявок на участие в конкурсе в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.12.2021 № 2604. |  |  |  | * Тестирование по изученным темам * Практические задания «Проанализировать лицензию участника закупки», «Проанализировать выписку из ЕГРЮЛ в отношении участника закупки», «Проанализировать представленное участником закупки решение об одобрении или о совершении крупной сделки», «Определить (не)соответствие участника закупки требованиям ГрК РФ» | * На что обращать внимание при проверке сведений об участнике закупки, направляемых оператором электронной площадки. * Как проверить решение об одобрении или о совершении крупной сделки (и как определить, что данный документ в принципе требует проверки). * Как проверить независимую гарантию, представленную в качестве обеспечения заявки. * Как проверять выписку из реестра лицензий (если устанавливалось требование о наличии у участника закупки лицензии). * Как проверять выписку из реестра членов СРО (если устанавливалось требование о членстве участника закупки в СРО). * Как проверять документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям. * Как проверить сведения, представленные участниками закупки во исполнение требований актов импортозамещения. * Как проверить предложение участника закупки в отношении объекта закупки. * Какие правильно выбрать основание для отклонения заявки участника закупки. | * Рассматривать заявки на участие в конкурентных процедурах. * Обосновывать отклонение заявки. * Подготавливать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке. |
| **5.4** | **Заключение контракта** | **4** | **3** | **1** | **Тестирование, решение кейса** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
|  | * Заключение контракта по результатам конкурентной процедуры. * Протокол разногласий: случаи направления, порядок обработки. * Заключение контракта в соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ. * Увеличение количества закупаемого товара при заключении контракта в пределах разницы между НМЦК и ценой контракта, предложенной участником закупки. * Проверка независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта. |  |  |  | Тестирование по изученным темам | * Как подготовить проект контракта, направляемый участнику закупки. * Как увеличить цену контракта в пределах разницы между НМЦК и ценой, предложенной победителем конкурентной процедуры. * Как обработать протокол разногласий, поступивший от участника закупки. * В какие сроки выполняются все юридически значимые действия при заключении контракта. * На что обращать внимание при проверке независимых гарантий, представленные участниками закупки в качестве обеспечения исполнения контракта. * Как действовать в ситуации, когда участник закупки уклонился от заключения контракта. | * Подготавливать проект контракта, направляемый участнику закупки. * Обрабатывать протокол разногласий, поступивший от участника закупки. * Проверять независимые гарантии, представленные участниками закупки. * Действовать в ситуации, когда участник закупки уклонился от заключения контракта. |
| **5.5** | **Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** | **4** | **3** | **1** | **Тестирование** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
|  | * Закупки у монополистов (п. 1 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ). * Закупки до 600 тыс. руб. (по п. 4 и 5 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ). * Закупки по п. 6 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ. * Закупка коммунальных услуг (п. 8 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ). * Закупка для целей предупреждения или ликвидации последствий ЧС (п. 9 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ). * Новые основания для закупки у единственного поставщика с 8 марта 2022 г. |  |  |  | Тестирование по изученным темам | * Основания для осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). * Правила определения подходящего основания для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). * Правовые особенности наиболее востребованных оснований для закупки у единственного поставщика (п. 1, 4, 5, 6, 8, 9, 29 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ). | * Выбирать подходящее основание для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). * Оценивать правовые риски, связанные с осуществлением закупок у единственного поставщика, по отдельным пунктам ч. 1 ст. 93 Закона № 44-Ф. * Сопоставлять пункты ч. 1 ст. 93 Закона № 44-Ф и корреспондирующие обязанности, предусмотренные для каждого из пунктов. |
| **6** | **Исполнение контракта** | **24** | **16** | **8** |  |  |  |
| **6.1** | **Приемка и экспертиза результатов исполнения контракта** | **6** | **4** | **2** | **Тестирование, решение кейса** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
|  | * Экспертиза результатов исполнения контракта. * Что делать, если поставленный товар не соответствует условиям контракта. * Электронная приемка: изучаем ч. 13 ст. 93 Закона № 44-ФЗ. * Электронная приемка: разбираем функционал ЕИС. * Правила ведения реестра контрактов. * Нарушения, допускаемые при ведении реестра контрактов. |  |  |  | * Тестирование по изученным темам * Практическое задание «Провести экспертизу результатов исполнения контракта собственными силами» | * Как проверить соответствие поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг условиям контракта. * В каких случаях целесообразно привлекать независимых экспертов для оценки результатов исполнения контракта. * Как организовать приемку и экспертизу результатов исполнения контракта. * Как подписать документ о приемке в электронной форме или составить мотивированный отказ от приемки. * Как фиксировать факты несоответствия поставленного товара условия контракта. * Как вести реестр контрактов. | * Организовывать экспертизу результатов исполнения контракта собственными силами заказчика. * Привлекать независимых экспертов для оценки результатов исполнения контракта. * Формировать документы о приемке с использованием ЕИС. * Направлять в реестр контрактов информацию, указанную в ч. 2 ст. 103 Закона № 44-ФЗ. |
| **6.2** | **Предъявление имущественных требований контрагенту** | **6** | **4** | **2** | **Тестирование, решение кейса** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
|  | * Начисление штрафов в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042. * Начисление пени за просрочку исполнения обязательств. * Списание неустойки в соответствии с постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 № 783. * Подготовка требования о платеже по независимой гарантии. |  |  |  | * Тестирование по изученным темам * Практическое задание «Начислить неустойку за ненадлежащее исполнение контракта» | * В каких случаях взыскивается штраф, а в каких начисляется пеня. * Какие существуют способы взыскания неустойки. * Как правильно рассчитывать размер неустойки в ряде сложных случаев. * В каких случаях неустойка подлежит списанию. * В каких случаях заказчик может обратить взыскание на обеспечение исполнения контракта. * Как предъявить в банк требование о платеже по независимой гарантии. * В каких случаях можно взыскать с поставщика (подрядчика, исполнителя) убытки. | * Начислять неустойку (штраф, пени). * Взыскивать неустойку (штраф, пени) и списывать ее (при наличии условий). * Обращать взыскание на обеспечение исполнения контракта. * Взыскивать с контрагента убытки в части, непокрытой неустойкой. |
| **6.3** | **Изменение существенных условий контракта при его исполнении** | **6** | **4** | **2** | **Тестирование, решение кейса** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
|  | * Какие условия контракта можно изменить при его исполнении. * Снижение цены контракта без изменения иных его условий. * Изменение объема обязательств и цены контракта в пределах 10 %. * Практические следствия условия о твердой цене контракта. * Изменение условий контрактов в сфере градостроительной деятельности. * Прочие основания для изменения условий контракта. * Изменение предмета контракта в связи с улучшением характеристик. |  |  |  | * Тестирование по изученным темам * Практическое задание «Принять взвешенное решение об изменении существенных условий контракта» | * В каких случаях можно изменить существенные условия контракта (цену и сроки исполнения обязательств) при его исполнении. * В каких случаях можно изменить существенные условия контрактов на строительство, реконструкцию, капремонт, снос объектов капитального строительства. * Как изменить предмет контракта в процессе его исполнения. | * Выбирать подходящее основание для изменения существенных условий контракта. * Подготавливать дополнительное соглашение об изменении условий контракта. |
| **6.4** | **Односторонний отказ от исполнения контракта** | **6** | **4** | **2** | **Тестирование, решение кейса** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
|  | * Односторонний отказ от исполнения контракта на поставку товара из-за ненадлежащего качества последнего. * Иные основания для одностороннего отказа от исполнения контракта на поставку товара, помимо ненадлежащего качества. * Односторонний отказ от исполнения контракта на выполнение работ, оказание услуг. * Односторонний отказ от исполнения контракта на основании п. 1 ч. 15 ст. 95 Закона № 44-ФЗ. * Процедура одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта. * Последствия одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта. |  |  |  | * Тестирование по изученным темам * Практическое задание «Выбрать подходящее основание для одностороннего отказа от исполнения контракта» | * Какие основания существуют для одностороннего отказа заказчика от исполнения контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг. * Как варьируется процедура одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в зависимости от того, был ли контракт заключен по результатам электронной процедуры. * Какими основаниями для одностороннего отказа от исполнения контракта могут воспользоваться поставщики (подрядчики, исполнители). | * Выбирать подходящее основание для одностороннего отказа от исполнения контракта. * Проводить процедуру одностороннего отказа от исполнения контракта. * Заключать контракт со следующим участником торгов после расторжения контракта с победителем. |
| **7** | **Составление отчетов, взаимодействие с контрольными органами** | **6** | **4** | **2** |  |  |  |
| **7.1** | **Составление отчетов** | **2** | **1** | **1** | **Тестирование** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
|  | * [Отчет о предоставлении преимуществ СМП, СОНКО](http://xn--80abl9cua.xn--80aahqcqybgko.xn--p1ai/mod/url/view.php?id=2474). * Отчет о достижении минимальной обязательной доли закупок российских товаров. |  |  |  | Тестирование по изученным темам | * Как подготовить отчет об объеме закупок у СМП, СОНКО. * Как подготовить отчет о достижении минимальной обязательной доли российских товаров. | * Подготавливать отчет о закупках у СМП, СОНКО. * Подготавливать отчет о достижении минимальной обязательной доли российских товаров. |
| **7.2** | **Взаимодействие с контрольными органами в рамках плановых и внеплановых проверок** | **4** | **3** | **1** | **Тестирование, решение кейса** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
|  | * Обжалование действий (бездействия) заказчиков после 1 января 2022 г. * Внеплановые проверки в отношении заказчиков: основания и процедура проведения. * Условия привлечения к административной ответственности за нарушения в сфере закупок. * Инструменты смягчения наказаний за допущенные правонарушения в сфере закупок. * Об уголовной ответственности за преступления в сфере закупок. |  |  |  | * Тестирование по изученным темам * Практическое задание «Проанализировать жалобу участника закупок и подготовить на нее возражение» | * Какие существуют виды и уровни контроля в сфере закупок. * Как проводятся плановые и внеплановые проверки в отношении заказчика. * В каких случаях должностных лиц заказчика привлекают к административной ответственности за нарушения в сфере закупок. * Как выбрать оптимальную линию поведения при рассмотрении дела об административном правонарушении. * Какие преступления совершаются в сфере закупок как заказчиками, так и поставщиками. | * Подготовить возражение на жалобу участника закупки. * Пользоваться процессуальными правами, имеющимися у заказчика при проведении проверок. * Пользоваться различными методами минимизации ответственности за нарушения в сфере закупок. * Направлять информацию о контрагенте, контракт с которым был расторгнут, для включения в РНП. * Инициировать привлечение контрагента к административной ответственности по ч. 7 ст. 7.32 КоАП. |
|  | **Итоговая аттестация в форме зачета (тестирование** | **2** |  | **2** |  |  |  |
|  | **ИТОГО** | **144** | **94** | **50** |  |  |  |